

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## Vieraanvaraisuuden osoittaminen Suomen kaupunginsihteerien yhdistyksen opinto- ja neuvottelupäivien osallistujille 5.9.2024

TRE:1317/00.04.02/2024

### Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteeriksi Anne Valtakari, p. 050 484 0040, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### Valmistelijan yhteystiedot

Suhdetoimintakoordinaattori Erika McSherry, p. 040 758 1724, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Suomen kaupunginsihteerien yhdistys - Föreningen för Finlands stadssekreterare ry:n 86. vuosikokouksen sekä opinto- ja neuvottelupäivien osallistujille tarjotaan kaupungin vastaanotto Raatihuoneella 5.9.2024.

Vastaanoton kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113272 Raatihuone.

Kaupungin emäntä / isäntä vahvistetaan lähempänä tilaisuuksien ajankohtaa.

### Perustelut

Suomen kaupunginsihteerien yhdistys - Föreningen för Finlands stadssekreterare ry:n 86. vuosikokous sekä opinto- ja neuvottelupäivät on tarkoitus järjestää 5.-6.9.2024 Tampereella. Suomen kaupunginsihteerien yhdistys - Föreningen för Finlands stadssekreterare ry:n tarkoituksena on perehdyttää kaupunkien, kaupunkien yhteisten järjestöjen ja näihin verrattavien yhteenliittymien palveluksessa olevia kaupunginsihteereitä ja muita vastaavissa hallinnon tehtävissä toimivia alansa kehittämiseen sekä olla yhdysseiteenä kunnallishallinnon alalla toimivien kesken. Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys harjoittaa julkaisu-, koulutus- ja tiedotustoimintaa, järjestää neuvottelu- ja keskustelutilaisuuksia sekä omalla toimialallaan edustaa jäseniään suhteessa muihin ammatillisiin yhteenliittymiin.

Myöntämisperusteet:

- muut Tampereen kaupungin imagon tai kansainvälisen näkyvyyden kannalta merkittävät tapahtumat harkinnan mukaisesti (Vieraanvaraisuuksien ja huomionosoitusten periaatteet Tampereen kaupungilla)

Hallintosäännön 34 § kohtien 7 ja 10 mukaisesti pormestari päättää kaupungin edustustilaisuuksien ja juhlapöytäkirjojen järjestämisestä sekä vieraanvaraisuuden periaatteista sekä kaupungin edustustilojen käytöstä.

### Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Hannu Hyttinen / Suomen kaupunginsihteerien yhdistys - Föreningen för  
Finlands stadssekreterare ry, Ellinoora Sappinen / Suomen  
kaupunginsihteerien yhdistys - Föreningen för Finlands stadssekreterare  
ry, tupa/talous

Liitteet:

1 Vieraanvaraisuushakemus, Suomen kaupunginsihteerien yhdistys -  
Föreningen för Finlands stadssekreterare ry

### **Allekirjoitus**

Pormestari Kalervo Kummola

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 9.4.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Ote päätöksestä on lähetetty 8.4.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän  
jakelun mukaisesti.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan kaupunginhallitukselta.

Tampere  
08.04.2024

Anne Valtakari  
Pormestarin sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 48

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.